

Die AE unterstützt ihre Referierenden gerne bei ihrer Reiseplanung für AE-Veranstaltungen. Sollten Sie den Wunsch haben bzw. sollte es für Sie einfacher sein, Ihre Reiseplanung selbst durchzuführen, bitten wir Sie um eine entsprechende Information an die jeweilige Projektleitung.

Im Rahmen der AE-Reisekostenrichtlinien können Reisekosten in Höhe von bis zu max. 350,00 EUR gegen entsprechenden Beleg übernommen werden:

PKW	0,30 EUR per Kilometer
Zug	1. Klasse, grundsätzlich nur zuggebundene Fahrkarten möglich und unter Berücksichtigung von Sonderkonditionen der AE für Veranstaltungstickets bei der Deutschen Bahn: https://www.ae-gmbh.com/anreise-DB
Flug	Economy-Class für innerdeutsche Flüge (ab 400 km) und europäische Flüge zum günstigsten verfügbaren Preis
Taxi	nach Beleg
ÖPNV	nach Beleg
Parken	nach Beleg
Mietwagen	nach Beleg

Die Buchung Ihrer Übernachtung erfolgt ausschließlich über die AE-Kongressorganisation:

Hotel	Übernachtung inkl. Frühstück für die Zeit Ihrer aktiven Beteiligung an der Veranstaltung. Zusatzkosten (wie Minibar, Telefon etc.) sowie Kosten für Begleitpersonen werden nicht übernommen.
-------	---

Bei Rückfragen steht Ihnen die AE-Kongressorganisation gerne zur Verfügung.